

# 平顶山市一次办妥改革工作领导小组办公室文件

第二十三号

2020年9月21日

## 关于开展河南省政务服务事项最小颗粒化 清单认领工作和集中攻坚的通知

各县（市、区）政务服务和大数据管理部门，市直各部门：

按照省大数据局9月18日召开的政务服务标准化和流程再造工作视频会议精神，为进一步做好河南省政务服务事项最小颗粒化清单认领工作，定于2020年9月22日在市大数据局召开河南省政务服务事项最小颗粒化清单认领工作培训会，并于培训会后启动集中攻坚工作。现将有关事项通知如下：

### 一、时间

会议时间：2020年9月22日上午9:00至12:00

集中攻坚时间：2020年9月23日至9月29日

## 二、地点

行政服务综合楼 704(开标一室 行政审批中心西门进入)

## 三、参会人员

1、各县（市、区）负责事项梳理工作的业务负责人 1 名，技术负责人 1 名。

2、市直各部门负责事项梳理工作的业务负责人 1 名，技术负责人 1 名。

## 四、会议议程

1. 河南省政务服务标准化和政务流程再造工作现阶段任务目标。

2. 河南省政务服务统一工作平台事项管理系统应用培训。

3. 政务服务事项要素梳理的要求及任务。

4. 答疑交流。

## 五、其他事项

1. 会议结束后，各县（市、区）需要派出一名攻坚人员在市局参与开展攻坚工作；市直各单位明确一名参与攻坚人员，专门负责此项工作。

2. 请各参会单位于 2020 年 9 月 21 日 17:00 前将参会人员名单（见附件 1）和集中攻坚人员名单（见附件 2）通过邮件发送至 [pdsdsj0338@163.com](mailto:pdsdsj0338@163.com) 信箱。

3. 集中攻坚人员于 9 月 22 日 15:00 前到市大数据局报到，即开展集中攻坚工作。

4. 参会人员与集中攻坚人员在会前 14 天内如有发热、干咳、呼吸急促等症状，或有境内外疫情严重地区驻留史、与疫情严重地区返回人员密切接触史等情况，应如实告知，并及时变更参会人员。会议期间应严格落实疫情防控有关情况，全程佩戴口罩。

联系人：韩冰锋 13603750200

会务：张淇凯 17637501237

技术：魏姐姐 17530861581

张森 18317677007

附件：1. 参会人员名单  
2. 集中攻坚人员名单

2020 年 9 月 21 日

附件 1

## 参会人员名单

填报单位:

姓名	职务	联系电话

附件 2

## 集中攻坚人员名单

填报单位:

姓名	职务	联系电话